団体や会社のロゴマークを入れたいお客様へ

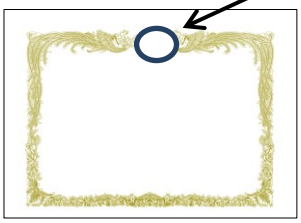
１枚から作成できます

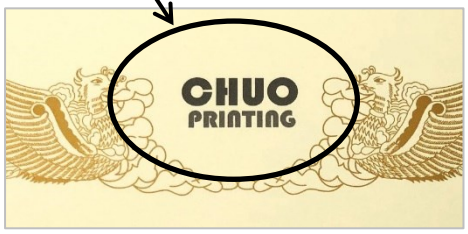
マークを刷り込んだ賞状を作成することができます。

１枚から賞状にマークを印刷することができます。

※金色でのロゴ印刷サービスは終了いたしました。

※マークは、鳳凰枠の中央上部（鳳凰が向き合う間）にカラーもしくはモノクロで印刷します。





ロゴを入れる賞状用紙は、クリーム色の場合、Ａ４・Ｂ４・Ａ３の縦長・横長　に対応
白色の場合は、A4・B4・A3 の横長　A4 の縦長に対応しています。
※白色の B4・A3 の縦長（横書き用）はロゴをいれることが出来ません。
※鳳凰枠の関係で賞状に入れるマークが極端に横長の場合はロゴ部分が小さくなる場合があります。（Ａ３横長（縦書き用）クリームのみ、極端に横長のロゴでも対応可能です）

● **必ず完全データでお願いします。**（トリミングやサイズ変更以外の修正などは行いません。）

刷り色はデータがカラーの場合はカラーに、モノクロの場合はモノクロになります。（ＤＩＣ値の指定など細かい色指定には対応いたしません。）
完全データでメールを送る場合は、ファイル形式は JPEG・PNG・BMP・EPS・PDF、解像度 300dpi 以上、実寸サイズ（3cm ×3cm）以上でお願いします。
※ホームページなどの画像は使えない場合が多いので気をつけて下さい。
※お持ちのロゴデータが使えるかどうかわからない場合はとりあえず送ってみて下さい。

【完全データをお持ちの場合のロゴ挿入オプション料金】

ロゴマーク（カラー・モノクロともに料金は同額です）

マーク作成代	マーク印刷基本料金	マーク印刷 1 枚あたり	色
無料 （完全データ入稿）	2,200 円 （税込 2,420 円）	100 円 （税込 110 円）	カラー モノクロ

例：賞状に 7 枚マークを入れる場合　→　基本料金 2,200 円 ＋ 1 枚あたり 100 円×7 枚＋消費税

【ご注文する流れ】
1、ご注文フォームで、 ロゴマークを入れる をお選びください。
2、ご注文完了後、１営業日以内に当社よりロゴ送付依頼のメールをお送りいたします。
（ご注文後に自動で送られる返信メールとは異なります。）
3、送られたメールへの返信メールにて添付ファイルとしてデータを返信してください。
当社にてロゴデータを確認後、注文受付となります。